

XE7000语音邮箱拨号提示音流程的说明

XE7000系统的语音邮箱功能强大，这是XE7000系统的一大优势。但是这也必然造成了邮箱提示音流程比较复杂，提示音较长。要听完整个提示音是比较麻烦的。这里给出提示音流程，免去大家听音记录的麻烦。

本例中给出的是Class of service 为102 的语音邮箱提示流程。不同的Class of service 值，语音邮箱提示音也是不同的。我们一般采用功能最全面的102。调节方法是：登陆XE7300的界面，选中要修改的邮箱，选择Class of service值。

The screenshot shows the 'Mailbox Preferences' interface for user 'sockroot 2001 banshichu'. The 'Change Class of Service' dropdown menu is highlighted with a red box and set to '102'. Other fields include First Name (banshichu), Last Name, Company Name (Unassigned), Division (Unassigned), Operator Extension, Personal Address Book (OFF), Notification Ability (OFF), Email Address, FMFM Feature (Mailbox Only), FMFM Call Intercept (OFF), SIP Dialing Domain, and Primary Call Processor (10.165.5.55).

"[]"中为需要输入的号码。按[*]退回上级菜单。

主菜单：

- 1、收听留言 [1]
 - 1. 1 已保存的留言 [2]
(您还有X条已保存的留言，第N条为：……)
 - 1.1.1检查 [1]
 - 1.1.2保存 [2]
 - 1.1.3删除 [3]
 - 1.1.4回复 [4]
 - 1.1.5留言选项 [5]
 - 1.1.5.1返回至上一条留言 [1]
 - 1.1.5.2留言信息 [5]
 - 1.1.5.3获得帮助 [0]
 - 1.1.6转接 [6]
 - 1.1.7重放最后10秒钟 [7]
 - 1.1.8回放时暂停留言 [8]
 - 1.1.9快进10秒钟 [9]
 - 1.1.10获得帮助 [0]

1.1.11跳过该留言 [#]
1.1.12取消 [*]
1. 2已删除的留言 [3]
1.2.1检查 [1]
1.2.2保存 [2]
1.2.3回复 [4]
1.2.4留言选项 [5]
1.2.5转接 [6]
1.2.6重放最后10秒钟 [7]
1.2.7回放时暂停留言 [8]
1.2.8快进10秒钟 [9]
1.2.9获得帮助 [0]
1.2.10跳过该留言 [#]
1.2.11取消 [*]
1. 3 获得帮助 0
2、发送留言 [2]
 2.1输入被叫方号码，然后按[#]；
 听到提示音，录制被叫方姓名，完成后按[#]，取消按[*]；
 2.1.1接受 [#] (如果要群发，反复重复2.1，添加多人)
 录制留言，完成后按[#]，取消按[*]；
 2.1.1.1检查留言[1]
 2.1.1.2清除并重新录制[2]
 2.1.1.3追加留言[3]
 2.1.1.4重放最后10秒钟 [7]
 2.1.1.5回放时暂停留言 [8]
 2.1.1.6快进10秒钟 [9]
 2.1.1.7发送[#]
 2.1.1.7.1发送[#]
 2.1.1.7.2 将留言标记为“紧急”[1]
 2.1.1.7.3将留言标记为“私人”[2]
 2.1.1.7.4以后发送留言[3]
 2.1.1.7.4.1要在未来24小时内发送留言[#]
 2.1.1.7.4.2输入月日年071806（2006年7月18日）
 接受按[#]；输入时间 0330（3:30）；上午[1]、下午[2]；
 重新输入*
 2.1.1.7.5生成留言发送报告[6]
 2.1.1.7.6禁用该留言通知[7]
 2.1.1.8取消 [*]
 2.1.1.9获得帮助 [0]

 2.1.2重新播放1
 2.1.3重新录制2
 2.1.4取消*
 2.1.5获得帮助 0
 2.2要执行目录搜索，先按[0]，然后按[#]；
 2.3完成添加项后，按[#]键。
3、呼叫[6]
 输入呼叫号码，再按[#]；
 3.1接受[#]
 3.2重新输入[*]
4、设置选项 [9]
4.1邮箱设置和问候语1
4.1.1更改密码1
4.1.2标准问候语、占线问候语、长期外出问候语2
 4.1.2.1检查问候语[1]
 4.1.2.2录制问候语[2]
 4.1.2.3录制占线问候语[3]
 4.1.2.4删除问候语[4](需已经录制了问候语才会有此提示)
 4.1.2.5录制长期外出问候语[5]
 接受[#]，保存[#]，激活[#]
4.1.2.6激活标准问候语[6]（激活了长期外出问候语才会有此提示）
4.1.2.7获得帮助[0]
4.1.3计划个人问候语[3]
4.1.4录制通报姓名[4]

4.1.5更改检查选项[6]

4.1.6打印选项[9]

4.1.7获得帮助[0]

4.2开启通知功能[2]

4.3来电选项[4]

开启或关闭回交号码[4]

4.4分发列表选项[5]

4.4.1创建列表[1]

4.4.2输入1 - 4位数的列表编号，接受[#]，录制语音标签，输入被叫方号码

4.4.3修改列表[2]

4.4.4删除列表[3]

4.4.5检查列表[4]

4.5发送报告配置[7]

4.5.1检查当前发送报告配置[1]

4.5.2自定义报告[2]

4.5.3取消[*]

4.5.4获得帮助[0]

4.6启用邮箱编号提示[9]

4.7获得帮助[0]

5、退出[*]

6、获得帮助[0]

7、自动话务员 [00]