

XE7500会议系统如何在会议中延长会议时间

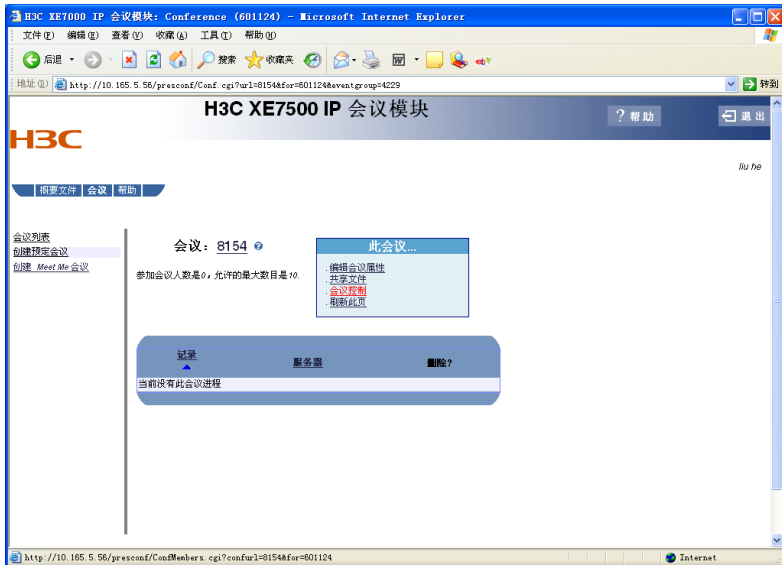
会议中延长会议时间的方法有两种：一是会议主持人可以通过按“*4”来延长会议，时间为15分钟；第二种方式通过web页进行设置，方法如下：

1. 首先登陆会议服务器



2. 点击要修改的会议id, 这里以8154为例

3. 进入会议, 选择会议控制:



4. 点击“延至”下方下拉菜单, 选择要延长的时间, 点中后会议时间即被延长。